

Số: /BC-UBND

Bắc Sơn, ngày tháng 10 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện quy chế quản lý Tài sản nhà nước tại UBND xã Bắc Sơn

Căn cứ quy chế quản lý tài sản nhà nước tại UBND xã Bắc Sơn ban hành kèm theo QĐ số 10/QĐ-UBND ngày 08/01/2024 về việc ban hành quy chế quản lý tài sản;

UBND xã Bắc Sơn báo cáo kết quả thực hiện quy chế quản lý tài sản tại cơ quan như sau:

I. Đánh giá tình hình và kết quả thực hiện quy chế quản lý tài sản tại UBND xã Bắc Sơn.

1. Tình hình triển khai thực hiện

Trên cơ sở chỉ đạo của UBND huyện, UBND xã đã ban hành quy chế quản lý tài sản tại cơ quan, tổ chức triển khai, quán triệt đến từng bộ phận, ban ngành, đoàn thể có phương án sử dụng Trụ sở làm việc, máy móc, trang thiết bị làm việc và các tài sản khác hiệu quả, nghiêm túc theo đúng quy định của nhà nước.

2. Kết quả thực hiện

Tài sản được quản lý chặt chẽ, sử dụng đúng mục đích, chế độ, tiêu chuẩn, định mức, tiết kiệm và có hiệu quả.

Tài sản sử dụng được bảo dưỡng, sửa chữa, giữ gìn, bảo quản tốt theo chế độ quy định của Nhà nước và theo khuyến cáo của nhà sản xuất.

Việc quản lý, sử dụng tài sản công tại UBND xã được thực hiện công khai, minh bạch.

Thủ tục thanh toán thực hiện theo các văn bản chế độ kế toán quy định, chứng từ thanh toán đảm bảo đầy đủ tính pháp lý: có báo giá, hợp đồng thực hiện, hóa đơn hợp lý, hợp lệ, biên bản thanh lý hợp đồng.

- Trong quá trình sử dụng tài sản, UBND xã thực hiện bảo dưỡng, sửa chữa theo đúng chế độ do Nhà nước quy định hoặc theo khuyến cáo của nhà sản xuất. Khi tài sản bị hỏng cần phải sửa chữa, thay thế hoặc thanh lý thì các bộ phận, cá nhân được giao quản lý, sử dụng tài sản báo về Văn phòng UBND xã để có kế hoạch xử lý.

- Kinh phí mua sắm, bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công từ nguồn ngân sách nhà nước, thực hiện theo quy định tại Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29 tháng 3 năm 2016 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện đấu thầu

mua sắm tài sản nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan Nhà nước bằng vốn Nhà nước, các văn bản khác của Bộ Tài chính.

- Kế toán lập hồ sơ liên quan đến việc hình thành, biến động tài sản trên phần mềm quản lý tài sản. Lưu trữ hồ sơ tài sản của đơn vị.

+ Thực hiện kiểm kê tài sản vào cuối kỳ kế toán năm, kiểm kê theo quyết định kiểm kê của các cấp có thẩm quyền;

I. Tồn tại, khó khăn và giải pháp

1. Tồn tại, khó khăn

Một số bộ phận còn chậm trong việc lập hồ sơ, chứng từ gây khó khăn trong việc thanh toán.

2. Giải pháp

Thường xuyên phổ biến quy chế quản lý tài sản trong các buổi họp cơ quan để các bộ phận nắm rõ hơn về quy định đã nêu trong quy chế.

Các bộ phận cần tích cực phối hợp hơn nữa trong công tác lập chứng từ theo đúng quy định để việc thanh quyết toán được kịp thời.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện quy chế quản lý tài sản năm 2024 của UBND xã Bắc Sơn./.

Nơi nhận:

- Phòng TC-KH;
- Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- CB, CC xã;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Sính