

Số: 50/BC-UBND

Bắc Sơn, ngày 10 tháng 07 năm 2024

**BÁO CÁO**  
**Kết quả triển khai công tác cải cách hành chính**  
**tại UBND xã Bắc Sơn năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 09/05/2023 của UBND huyện Ân Thi về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính huyện Ân Thi năm 2024; UBND xã Bắc Sơn báo cáo kết quả triển khai công tác cải cách hành chính của xã (đến ngày 15/6/2024) như sau:

**I. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN**

**1. Công tác chỉ đạo điều hành**

**1.1. Kết quả đạt được**

a) Về tổ chức chỉ đạo, điều hành CCHC

- Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC: UBND xã ban hành các Kế hoạch: số 05/KH-UBND ngày 12/01/2024 về Cải cách hành chính Nhà nước năm 2024; số 09/KH-UBND ngày 22/01/2024 về việc tuyên truyền công tác CCHC năm 2024; Công văn số 01/UBND-VP ngày 04/01/2024 vv gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC với công tác thi đua khen thưởng năm 2024.

- Triển khai thực hiện Quyết định số 01/2023/QĐ-UBND ngày 11/01/2023 của UBND tỉnh:

- Tổ chức triển khai khắc phục tồn tại, hạn chế về kết quả chỉ số CCHC của đơn vị. Căn cứ Quyết định số 2351/QĐ-UBND ngày 21/11/2023 về việc phê duyệt và công bố Chỉ số CCHC của UBND các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh năm 2023, UBND xã Bắc Sơn đạt 79,36/100 điểm, xếp loại khá.

- Ngày 20/02/2024, UBND xã đã tổ chức các hội nghị giao ban về đánh giá những tồn tại, hạn chế thực hiện CCHC năm 2023, phương hướng nhiệm vụ CCHC năm 2024.

- Thống kê số lượng nhiệm vụ hoàn thành/số lượng đề ra trong Kế hoạch CCHC năm 2024: 22/30 nhiệm vụ.

b) Về kiểm tra CCHC

- Ban hành kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2024: UBND xã ban hành Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 12/01/2024 về kiểm tra thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn xã năm 2024.

### c) Về công tác tuyên truyền CCHC

- Ban hành kế hoạch tuyên truyền CCHC năm: Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 22/01/2024 của UBND xã tuyên truyền cải cách hành chính xã Bắc Sơn năm 2024.

- Kết quả thực hiện các hình thức tuyên truyền, nêu rõ các hình thức đã áp dụng tuyên truyền:

- UBND xã đã in ấn, căng treo 7 băng rôn, pa nô có nội dung tuyên truyền về Cải cách hành chính tại các trục đường chính và trụ sở UBND xã.

- Tăng cường các tin, bài, thời lượng phát sóng về cải cách hành chính, tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng chuyên mục “Cải cách hành chính và chuyển đổi số”, với tần suất 2 chuyên mục/tháng phát trên sóng Đài xã. Đã phát 18 tin, bài, văn bản, tài liệu về CCHC với hơn 88 lượt phát, được chuyển tải tới hệ thống truyền thanh xã góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân về công tác CCHC.

- Nội dung tuyên truyền tập trung các văn bản chỉ đạo của các cấp về CCHC, phản ánh tình hình triển khai và kết quả thực hiện công tác CCHC, chú trọng tuyên truyền những cách làm hay, điển hình tiên tiến trong thực hiện cải cách hành chính, đồng thời phê phán, đấu tranh chống các hành vi vi phạm pháp luật, các hiện tượng tiêu cực trong triển khai, thực hiện công tác cải cách hành chính; phản ánh về việc tiếp nhận ý kiến phản hồi của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn xã.

#### **1.2. Nội dung chưa đạt được, nguyên nhân**

- Việc thực hiện chính sách tinh giản biên chế gắn với mục tiêu nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức chưa đạt yêu cầu đặt ra, chủ yếu giảm đối tượng nghỉ hưu trước tuổi. Thanh tra công vụ chưa được thực hiện thường xuyên; việc phát hiện và xử lý các vi phạm trong hoạt động công vụ của các cơ quan, tổ chức và cán bộ, công chức còn chậm. Do đó, mục tiêu xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có cơ cấu, số lượng, chất lượng hợp lý, chuyên nghiệp, hiện đại chưa đạt được.

- Nhận thức của một số cán bộ, công chức chưa đầy đủ về cải cách hành chính, tinh thần, thái độ, ý thức trách nhiệm, kỹ năng giải quyết công việc của một số cán bộ, công chức chưa tốt.

#### **1.3. Phương hướng khắc phục tồn tại, hạn chế, nhiệm vụ thời gian tới**

- Ủy ban nhân dân xã quán triệt, chỉ đạo các giải pháp quyết liệt, cụ thể đến bộ phận góp phần nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính. Các nội dung trọng tâm như: Quán triệt cán bộ, công chức nghiêm túc tuân thủ nguyên

tắc và quy trình giải quyết thủ tục hành chính đã phê duyệt, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, bổ sung hồ sơ phảo thực hiện đúng theo quy định; nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến một phần và toàn trình, dịch vụ bưu chính công ích, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện nghiêm cải tiến lề lối làm việc, nâng cao chất lượng tham mưu, thực hiện nhiệm vụ, giải quyết công việc đảm bảo theo quy định.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh, của huyện, của xã năm 2024.

## **2. Cải cách thể chế**

### **2.1. Kết quả đạt được**

a) Thực hiện xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) đảm bảo đúng thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục (tài liệu là dự thảo văn bản, báo cáo thẩm định, các ý kiến tham gia vào dự thảo, báo cáo giải trình tiếp thu ý kiến): từ đầu năm UBND xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Ủy ban nhân dân xã ban hành các Kế hoạch: số 11/KH-UBND ngày 29/01/2024 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã Bắc Sơn; số 12/KH-UBND ngày 31/01/2024 về triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; chuẩn tiếp cận pháp luật; hoà giải ở cơ sở năm 2024; số 13/KH-UBND ngày 20/02/2024 về xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL năm 2024.

b) Theo dõi thi hành pháp luật (TDTHPL)

- Ban hành kế hoạch TDTHPL số: 11/KH-UBND ngày 29/01/2024 của UBND xã triển khai công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2024.

- Báo cáo số 34/BC-UBND ngày 05/6/2024 về thực hiện công tác tư pháp 6 tháng đầu năm 2024.

- Báo cáo số 35/BC- UBND ngày 05/6/2024 về công tác theo dõi thi hành pháp luật 6 tháng đầu năm 2024.

c) Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL

- Ban hành Kế hoạch và triển khai kế hoạch xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL: UBND xã ban hành Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 20/02/2024 về xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL năm 2024.

- Báo cáo số 34/BC-UBND ngày 05/6/2024 về thực hiện công tác tư pháp 6 tháng đầu năm 2024.

### **2.2. Nội dung chưa đạt được, nguyên nhân**

- Công chức Tư pháp - Hộ tịch thực hiện công tác này chưa đầu tư được nhiều thời gian để nghiên cứu đầy đủ các văn bản liên quan đến công việc.

- Công tác phối hợp thực hiện nhiệm vụ nói chung và công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật giữa các bộ phận có lúc chưa nhịp nhàng.

### ***2.3. Phương hướng khắc phục tồn tại, hạn chế, nhiệm vụ thời gian tới***

Đề nghị mở các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ công chức Tư pháp, đặc biệt là những công chức được phân công phụ trách công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, trong đó chú trọng trao đổi những cách làm hay, những kinh nghiệm tốt giữa các địa phương trong quá trình thực hiện công tác này.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

### ***3.1. Kết quả đạt được***

a) Ban hành các kế hoạch, văn bản triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tại cơ quan, đơn vị, địa phương (tài liệu là Kế hoạch, văn bản chỉ đạo).

Ủy ban nhân dân xã ban hành các văn bản: Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 03/01/2024 về ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Bắc Sơn năm 2024; Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 15/01/2024 về việc ban hành kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2024.

b) Vai trò chỉ đạo, điều hành của UBND cấp xã đối với UBND cấp xã về thực hiện công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC (tài liệu là các hội nghị tập huấn, quán triệt, các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND cấp xã đối với UBND cấp xã liên quan đến thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC).

Ủy ban nhân dân xã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành: Công văn số 64/UBND-VP ngày 01/12/2023 về việc tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính; Công văn số 02/UBND - VP V/v tuyên truyền, hướng dẫn công dân sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID nộp hồ sơ trực tuyến; Công văn số 07/UBND-VP ngày 24/04/2024 về việc triển khai các giải pháp thúc đẩy hiệu quả cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

c) Tỷ lệ cập nhật hồ sơ giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh bảo đảm đúng theo trạng thái và thời gian thực giải quyết hồ sơ ở cấp xã: 100%

- Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo Bộ phận Một cửa các cấp tăng cường hướng dẫn người dân và doanh nghiệp tạo tài khoản và nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Cổng Dịch vụ công của tỉnh; hướng dẫn công dân sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID.

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý ngay đối với 100% hồ sơ nộp bằng hình thức trực tuyến đảm bảo không quá 8 giờ làm việc kể từ thời điểm nộp, có phát sinh hồ sơ trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh; đối với các hồ sơ không đủ điều kiện tiếp nhận, giải quyết thì cán bộ tiếp nhận thông báo yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc từ chối tiếp nhận (trong thời gian không quá 8 giờ làm việc).

d) Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC

- Đánh giá việc cán bộ, công chức, viên chức được giao nhiệm vụ hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC của cơ quan không tự ý yêu cầu bổ sung hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định của pháp luật (báo cáo tại UBND cấp xã và UBND cấp xã thuộc phạm vi quản lý):

+ Cán bộ, công chức trực tại Bộ phận Một cửa các cấp nhiệt tình, trách nhiệm với công việc, cơ bản thực hiện tốt việc tiếp nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân có nhu cầu. Không tự ý yêu cầu bổ sung hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định của pháp luật.

+ Đội ngũ công chức làm việc tại Bộ phận một cửa UBND xã được bố trí 05 người (trong đó: 01 đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã làm Trưởng Bộ phận; công chức Văn phòng - Thống kê, công chức tư pháp - hộ tịch, công chức Địa chính, công chức văn hóa - xã hội theo dõi LĐTĐ&XH)

- Tình hình, kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC tại UBND cấp xã và UBND cấp xã thuộc phạm vi quản lý (cung cấp số liệu của UBND cấp xã theo Biểu số II.06b/VPCP/KSTT, của UBND cấp xã (chi tiết của từng đơn vị cấp xã) theo Biểu số II.06a/VPCP/KSTT ban hành kèm theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ). Lưu ý: yêu cầu cung cấp theo các kỳ báo cáo công tác kiểm soát TTHC đã thực hiện thuộc thời gian được kiểm tra, đánh giá. *(Có Biểu mẫu báo cáo kèm theo)*

- Thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC (tài liệu là các văn bản xin lỗi thực hiện đúng theo yêu cầu quy định tại khoản 9 Điều 19 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và Mẫu số 04 tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018

của Văn phòng Chính phủ. Yêu cầu cung cấp đầy đủ của UBND cấp xã và UBND cấp xã thuộc phạm vi quản lý).

Thời điểm báo cáo UBND xã Bắc Sơn không để xảy ra trễ hạn trong giải quyết hồ sơ TTHC.

đ) Triển khai thực hiện Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ

- Ủy ban nhân dân xã cầu các bộ phận thực hiện đầy đủ các yêu cầu, nhiệm vụ về triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định; thực hiện các nội dung triển khai Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ; thường xuyên đăng nhập Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ <https://quantri.dichvucong.gov.vn> để theo dõi Bản đồ thực thi thể chế nhằm nắm bắt kết quả và thực hiện Bộ Chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp, kịp thời đôn đốc các đơn vị thực hiện đảm bảo tiến độ.

e) Thực hiện nhiệm vụ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết và cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan theo quy định (tài liệu là Kế hoạch, văn bản triển khai; dữ liệu thống kê trên Phần mềm).

Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo Bộ phận Một cửa đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định của Chính phủ tại Nghị quyết 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp tại Công văn số 14/UBND ngày 07/05/2024 về việc tăng cường thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ TTHC và đánh giá sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC bằng phương pháp điện tử

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC được số hóa thành phần hồ sơ đầy đủ, kết quả giải quyết trên Phần mềm một cửa điện tử tỉnh Hưng Yên (*motcua.hungyen.gov.vn*)

*(Có danh sách kèm theo)*

i) Bố trí nhân sự và kinh phí cho công tác kiểm soát TTHC theo quy định  
Phân công đồng chí công chức Văn phòng - Thống kê là cán bộ đầu mối công tác KSTTHC và được bố trí kinh phí cho công tác kiểm soát TTHC tại UBND cấp xã theo quy định (theo quy định tại Quyết định số 18/2015/QĐ-UBND của UBND tỉnh). *(Có chứng từ kèm theo)*

l) Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và các văn bản pháp luật có liên quan

- Ủy ban nhân dân xã, UBND các xã, thị trấn kịp thời kiện toàn Bộ phận Một cửa các cấp theo quy định. Trong đó UBND xã đã ban hành các Quyết định: số 162/QĐ-UBND ngày 15/9/2023 về ban hành Quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Ủy ban nhân dân xã Bắc Sơn; số 87/QĐ-UBND ngày 22/05/2023 về việc phân công cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Bắc Sơn.

- Tại Bộ phận Một cửa xã gồm: 01 đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã làm Trưởng Bộ phận; công chức Văn phòng - Thống kê, công chức tư pháp - hộ tịch, công chức Địa chính, công chức văn hóa - xã hội (theo dõi LĐTB&XH).

- Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Một cửa cơ bản đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao, có thái độ đúng mực trong giao tiếp, trong thi hành nhiệm vụ, chưa phát hiện có hiện tượng quan liêu, hách dịch, nhũng nhiễu cá nhân, tổ chức đến liên hệ làm việc.

- Triển khai Bộ nhận diện thương hiệu theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ đúng quy định và theo hướng dẫn của UBND tỉnh.

- Bộ phận Một cửa xã và các xã, thị trấn đã được trang bị đầy đủ máy tính, máy scan để phục vụ công tác tra cứu TTHC; tiếp nhận hồ sơ; số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC (Bộ phận Một cửa xã bố trí: 03 máy tính làm việc; 01 máy scan A4; 03 máy in, 01 máy photo)

m) Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo văn bản chuyển của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh.

Tính từ ngày 01/10/2023 đến ngày 15/6/2024, UBND xã không có phản ánh, kiến nghị về vướng mắc, bất cập trong thực hiện TTHC từ người dân và doanh nghiệp.

Năm 2024, UBND xã Bắc Sơn tiếp tục sử dụng hệ thống Tiếp nhận và giải đáp thông tin 1022 nhằm giải đáp, hỗ trợ công dân về giải quyết TTHC.

n) Thực hiện các báo cáo về công tác kiểm soát TTHC định kỳ, chuyên đề hoặc đột xuất theo quy định hoặc theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền (yêu cầu báo cáo cả việc thực hiện của UBND cấp xã thuộc phạm vi quản lý).

UBND xã thực hiện đầy đủ, kịp thời các báo cáo về công tác kiểm soát TTHC định kỳ, chuyên đề hoặc đột xuất theo quy định.

*(Có báo cáo kèm theo)*

### **3.2. Nội dung chưa đạt được, nguyên nhân**

- Công tác số hóa dữ liệu chưa được thực hiện đồng bộ dẫn đến việc chia sẻ dữ liệu giữa các cơ quan, đơn vị còn nhiều khó khăn; chưa đồng bộ thực hiện

lấy được dữ liệu của tổ chức, cá nhân từ kho dữ liệu điện tử trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

- Một số bộ phận người dân chưa thích ứng được với việc sử dụng các thiết bị công nghệ thông tin hiện đại nên chưa thật sự hiểu và yên tâm thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

### ***3.3. Phương hướng khắc phục tồn tại, hạn chế, nhiệm vụ thời gian tới***

- Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính, đơn giản hóa thủ tục hành chính, nhất là các thủ tục liên quan đến người dân và doanh nghiệp; giảm tối thiểu 30% thời gian thực hiện thủ tục hành chính; triển khai thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận Một cửa tại cơ quan hành chính Nhà nước các cấp.

- Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn công dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến quá Cổng dịch vụ công quốc gia. Tăng tỷ lệ hồ sơ thực hiện dịch vụ công toàn trình và một phần. Tiếp tục thực hiện hiệu quả hơn nữa các nội dung trong Nghị quyết số 131/NQ-CP, đặc biệt là nội dung số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, thanh toán trực tuyến.

- Tiếp tục triển khai các Kế hoạch của tỉnh, của huyện, của xã đề ra; quán triệt, đôn đốc các đơn vị thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn của tỉnh, xã triển khai để đạt kết quả tốt nhất.

- Tích cực đẩy mạnh kiểm tra, giám sát, đôn đốc Bộ phận Một cửa cấp trong việc thực hiện Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, tăng tỷ lệ số hóa thành phần hóa sơ, kết quả giải quyết TTHC.

- Tiếp tục quán triệt, tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công thuộc thẩm quyền giải quyết; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc.

## **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

### ***4.1. Kết quả đạt được***

- Tổ chức rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của cơ quan, Phê duyệt phương án bố trí sắp xếp, phân công nhiệm vụ công tác và bố trí kiêm nhiệm chức danh người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở thôn, khu phố, người làm việc trực tiếp tại thôn, khu phố (Tài liệu là Quyết định, văn bản chi trả...).

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/06/2023 của Chính phủ về việc quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố; Nghị quyết số 439/2023/NQ-HĐND ngày



07/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hưng Yên quy định chức danh, số lượng và một số chế độ chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố; mức khoán kinh phí hoạt động của các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; Nghị quyết 453/NQ-HĐND ngày 06/6/2024 của HĐND tỉnh quy định tiêu chí thành lập và tiêu chí số lượng thành viên Tổ bảo vệ an ninh, trật tự; mức hỗ trợ, mức bồi dưỡng và một số chế độ, chính sách đối với thành viên Tổ bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; Quyết định số 3019/QĐ-UBND ngày 15/05/2024 của UBND huyện Ân Thi về việc phê duyệt phương án, bố trí sắp xếp người hoạt động không chuyên trách xã Bắc Sơn; Quyết định 2913/QĐ-UBND của UBND huyện Ân Thi ngày 02/05/2024 về việc phê duyệt sổ hộ gia đình tại các thôn, khu phố trên địa bàn huyện.

UBND xã đã phân công nhiệm vụ và chi trả phụ cấp cho cán bộ không chuyên trách cấp xã, cấp thôn và người làm việc trực tiếp ở thôn theo đúng quy định.

*(có các quyết định phân công nhiệm vụ và chi trả phụ cấp kèm theo)*

- Thực hiện xây dựng, ban hành danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc và khung năng lực của từng vị trí việc làm người hoạt động không chuyên trách cấp xã, người hoạt động không chuyên trách cấp thôn, người làm việc trực tiếp tại thôn: Quyết định số 180/QĐ-UBND ngày 01/12/2022 vv ban hành quy định sản phẩm đầu ra, kết quả sản phẩm đầu ra của từng vị trí việc làm của cán bộ xã Bắc Sơn; Quyết định số 181/QĐ-UBND ngày 01/12/2022 vv ban hành quy định sản phẩm đầu ra, kết quả sản phẩm đầu ra của từng vị trí việc làm của công chức xã Bắc Sơn; Quyết định số 182/QĐ-UBND ngày 01/12/2022 vv ban hành quy định sản phẩm đầu ra, kết quả sản phẩm đầu ra của từng vị trí việc làm của cán bộ không chuyên trách xã Bắc Sơn; Quyết định số 183/QĐ-UBND ngày 01/12/2022 vv ban hành quy định sản phẩm đầu ra, kết quả sản phẩm đầu ra của từng vị trí việc làm của người hoạt động không chuyên trách ở thôn, người làm việc trực tiếp ở thôn trên địa bàn xã Bắc Sơn.

- Ban hành, thực hiện Quy chế hoạt động của UBND cấp xã: Quyết định số 01/2021/QĐ-UBND ngày 06/9/2021 vv Ban hành quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026

- Phân công nhiệm vụ thành viên UBND cấp xã: Quyết định số 100/QĐ-UBND ngày 08/9/2021 vv phân công nhiệm vụ đối với các thành viên của UBND xã Bắc Sơn, nhiệm kỳ 2021 - 2026

#### **4.2. Nội dung chưa đạt được, nguyên nhân**

Hiện nay vẫn còn 01 đồng chí địa chính, UBND xã vẫn chưa sắp xếp được và UBND xã đã có tờ trình lên UBND huyện đề huyện bố trí, điều động công chức về làm việc đảm bảo yêu cầu công việc của UBND xã.

#### **4.3. Phương hướng khắc phục tồn tại, hạn chế, nhiệm vụ thời gian tới**

Tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, có đủ năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu phát triển và hội nhập quốc tế.

Hiện đại hóa hành chính theo hướng đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông, thành tựu khoa học công nghệ trong hoạt động của các cơ quan nhà nước.

### **5. Cải cách chế độ công vụ**

#### **5.1. Kết quả đạt được**

- Thực hiện đúng quy định về cơ cấu số lượng cán bộ công chức cấp xã  
(*Có danh sách kèm theo*)

- Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức hàng năm, cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng  
(*Tài liệu là Kế hoạch, văn bản cử người*).

+ Đánh giá, phân loại công chức, viên chức

- Thực hiện trình tự, thủ tục đánh giá, phân loại công chức, viên chức theo quy định

Báo cáo số 97/BC-UBND ngày 8/12/2023 về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức năm 2023.

Thông báo số 20/TB-UBND ngày 11/12/2023 về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức năm 2023.

Các thông báo đánh giá, xếp loại CBCCC hàng tháng từ tháng 01 đến tháng 06 năm 2024

- Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức.

Cán bộ, công chức xã đều hoàn thành tốt và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, không có ai bị kỷ luật

- Xây dựng, ban hành Quy chế quản lý, sử dụng và khai thác phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức: Quyết định số 01/2024 ngày 10/01/2024 về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng và khai thác phần mềm quản lý cán bộ, công chức xã Bắc Sơn

- Việc chấp hành các quy định của pháp luật, kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị

Quyết định số 01/2022/QĐ-UBND ngày 09/01/2022 của UBND xã về việc ban hành Quy chế văn hóa công sở tại UBND xã Bắc Sơn.

- Việc ban hành Quyết định phê duyệt vị trí việc làm; quy định cụ thể bản mô tả công việc, khung năng lực của từng vị trí việc làm (trong đó thể hiện rõ chức trách, nhiệm vụ, yêu cầu về trình độ chuyên môn, tiêu chuẩn năng lực của từng vị trí việc làm); quy định cụ thể sản phẩm đầu ra, kết quả sản phẩm đầu ra của từng vị trí việc làm đảm bảo quy định.

Quyết định số 7006/QĐ-UBND ngày 11/11/2022 của UBND huyện Ân Thi về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc, khung năng lực của từng vị trí việc làm cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách xã Bắc Sơn.

### **5.2. Nội dung chưa đạt được, nguyên nhân**

Công tác đào tạo bồi dưỡng chưa được quan tâm đúng mức, chưa có kế hoạch chủ động đào tạo cán bộ, công chức. Việc bồi dưỡng cán bộ, công chức, mới chủ yếu là do cấp trên triệu tập với thời lượng ít ngày, hoặc cá nhân có nguyện vọng đi học.

### **5.3. Phương hướng khắc phục tồn tại, hạn chế, nhiệm vụ trong thời gian tới.**

Tiếp tục thực hiện cải cách chế độ công vụ, thực hiện quy định của pháp luật về bố trí, phân công nhiệm vụ phù hợp với vị trí việc làm theo quy định;

Xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng CBCC và Căn cứ kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của cấp trên để cử cán bộ, công chức tham gia các khoá học nhằm nâng cao nghiệp vụ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, kỹ năng tin học, tập huấn khai thác và sử dụng có hiệu quả các phần mềm

## **6. Cải cách tài chính công**

### **a) Tổ chức thực hiện công tác tài chính - ngân sách**

- Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước (tài liệu là Báo cáo tình hình thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công, nêu rõ tỷ lệ giải ngân vốn đầu tư theo Kế hoạch được giao trong năm và đối chiếu với công khai giải ngân của Kho bạc nhà nước)

*(Báo cáo giải ngân vốn đầu tư công năm 2023)*

### **b) Công tác quản lý, sử dụng tài sản công**

- Ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý:

Quyết định 07/QĐ- UBND ngày 04/01/2024 về việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ.

Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 06/01/2024 về việc ban hành quy chế quản lý tài sản công.

Quyết định số 23/QĐ-UBND ngày 19/01/2024 về việc công bố, công khai Quy chế chi tiêu nội bộ.

Quyết định số 24/QĐ-UBND ngày 19/01/2024 về việc công bố, công khai Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công.

c) Tình hình công khai dự toán, quyết toán theo quy định tại cơ quan, đơn vị (tài liệu kiểm chứng là đường link công khai trên Trang thông tin điện tử hoặc các tài liệu khác thể hiện các hình thức công khai theo quy định).

Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 02/01/2024 của UBND xã về việc công bố công khai số liệu dự toán ngân sách năm 2024.

Quyết định số 65/QĐ-UBND ngày 10/04/2024 của UBND xã về việc công bố công khai số liệu ngân sách quý I năm 2024.

Quyết định số 187/QĐ-UBND ngày 05/07/2024 của UBND xã về việc công bố công khai số liệu ngân sách quý II năm 2024.

Quyết định số 188/QĐ-UBND ngày 05/07/2024 của UBND xã về việc công bố công khai số liệu ngân sách 6 tháng đầu năm 2024.

Quyết định số 70/QĐ-UBND ngày 16/5/2024 vv Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2024.

## **7. Xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

### ***7.1. Việc thành lập BCD Chuyển đổi số của UBND cấp xã, công tác chỉ đạo thực hiện chuyển đổi số ngành, lĩnh vực***

- Căn cứ Quyết định số 2340/QĐ-UBND ngày 08/10/2021 của UBND tỉnh Hưng Yên về kiện toàn và đổi tên Ban Chỉ đạo chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên, Quyết định số 11/QĐ-UBND ngày 08/01/2024 về việc kiện toàn Ban chỉ đạo chuyển đổi số xã Bắc Sơn;

- Thực hiện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh từ 01/10/2023-30/6/2024, UBND xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn triển khai thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số trên địa bàn xã.

### ***7.2. Việc ban hành Kế hoạch thực hiện chuyển đổi số năm 2024, các kế hoạch chuyên đề về chuyển đổi số theo yêu cầu của UBND tỉnh***

Thực hiện các Kế hoạch về chuyển đổi số, UBND xã ban hành các văn bản, cụ thể:

- Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 03/01/2024 về thực hiện chuyển đổi số xã Bắc Sơn năm 2024;

- Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 08/01/2024 về thực hiện tuyên truyền chuyển đổi số xã Bắc Sơn năm 2024;

- Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 16/05/2024 về phát triển Chính quyền số, chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin mạng năm 2024;

- Công văn số 65/UBND- VP ngày 01/12/2023 vv đẩy mạnh thực hiện nhiệm vụ Chương trình chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn 2030;

- Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 05/11/2023 về Phát triển hạ tầng số xã Bắc Sơn giai đoạn 2023-2025;

**7.3. Đánh giá kết quả thực hiện các kế hoạch của UBND tỉnh về thực hiện chuyển đổi số thuộc chức năng, nhiệm vụ của địa phương (báo cáo kết quả thực hiện năm 2023 và đến ngày 31/5/2024 các kế hoạch năm 2024)**

a) Kết quả thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số theo Quyết định số 571/QĐ-UBND ngày 25/02/2022 của UBND tỉnh

\* Về hạ tầng số:

- UBND đã có mạng LAN nội bộ và kết nối mạng Internet tốc độ cao phục vụ công tác chuyên môn; 100% cán bộ, công chức được trang bị đầy đủ máy tính để phục vụ công tác chuyên môn; tạo kênh giao tiếp đa chiều giữa lãnh đạo xã và thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương thông qua các nền tảng như: Zalo, meet, zoom đảm bảo kịp thời trong xử lý công việc hàng ngày; bộ phận một cửa các cấp được bố trí nguồn nhân lực, trang thiết bị như: phòng làm việc đảm bảo theo quy định với đầy đủ nhân lực, trang thiết bị như máy tính, máy in, máy scan có kết nối mạng Internet và các trang thiết bị khác đáp ứng tốt yêu cầu làm việc và phục vụ cho người dân, tổ chức khi liên hệ giải quyết TTHC.

\* Về xây dựng chính quyền số

- Ứng dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành: 100% cán bộ, công chức được cấp tài khoản và sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành để xử lý công việc hàng ngày; 100% văn bản đi, đến được lãnh đạo xét duyệt và chỉ đạo thực hiện trên phần mềm Quản lý văn bản và điều hành (trừ văn bản mật); tỷ lệ văn bản điện tử được trao đổi trong nội bộ và với cơ quan bên ngoài của xã đạt 98%.

- Ứng dụng chữ ký số: Lãnh đạo ủy ban và các bộ phận chuyên môn được cấp.

- Ứng dụng các phần mềm, CSDL chuyên ngành: các phần mềm, cơ sở dữ liệu chuyên ngành được triển khai sử dụng góp phần nâng cao chất lượng hoạt động quản lý và điều hành như: Phần mềm quản lý văn bản và điều hành, phần

mềm quản lý cán bộ công chức; phần mềm kế toán và quản lý tài sản công; phần mềm hệ thống thông tin quản lý hộ tịch.....

- Ứng dụng thư điện tử công vụ: Phối hợp với Trung tâm CNTT- Sở Thông tin và Truyền thông rà soát và bổ sung tài khoản thư điện tử cho cán bộ công chức tại các cơ quan, đơn vị đảm bảo 100% CBCC đều có thư điện tử công vụ để thực hiện xử lý công việc.

- Cung cấp thông tin, dịch vụ phục vụ người dân và doanh nghiệp: Cổng thông tin điện tử (<http://bacson.anthi.hungyen.gov.vn>) của xã Bắc Sơn cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin về các hoạt động của xã; việc cập nhật, đăng tin, xử lý thông tin linh hoạt đã giúp tổ chức, doanh nghiệp và người dân cập nhật, nắm bắt kịp thời các chủ trương, chính sách mới của Đảng, Nhà nước và hoạt động của Chính quyền xã được minh bạch

\* Về phát triển kinh tế số

- Thực hiện Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 16/11/2022 của UBND tỉnh Hưng Yên về thực hiện Chiến lược quốc gia phát triển kinh tế số và xã hội số giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn tỉnh Hưng Yên. UBND xã chỉ đạo Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số, Tổ Công nghệ số cộng đồng thôn với phương châm “đi từng ngõ, gõ từng nhà” tích cực tuyên truyền, vận động, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến; sử dụng nền tảng số, các kỹ năng thương mại điện tử, thanh toán không dùng tiền mặt; việc người dân mua bán trực tuyến, giao dịch online, thanh toán không dùng tiền mặt đã diễn ra thường xuyên, liên tục; 50% các cửa hàng, cửa hiệu, hộ kinh doanh đã trang bị mã QRcode để phục vụ cho thanh toán trực tuyến;

- Trên địa bàn xã có 01 điểm phục vụ của mạng bưu chính công cộng có kết nối internet băng rộng cố định tại UBND xã.

\* Về xã hội số

- Hiện nay, mạng băng thông rộng cáp quang phủ rộng trên địa bàn xã đáp ứng tốt nhu cầu sử dụng của người dân. Tỷ lệ hộ gia đình được phủ mạng Internet băng rộng cáp quang: Tỷ lệ hộ gia đình có kết nối Internet băng rộng ước đạt trên 75% tổng số hộ (sử dụng gói cước riêng hoặc chung).

- 100% người dân đều có danh tính số; tỷ lệ dân số từ 15 tuổi trở lên có tài khoản giao dịch thanh toán tại ngân hàng đạt 80%. Chi nhánh các ngân hàng thương mại trên địa bàn xã thường xuyên tuyên truyền, hỗ trợ, hướng dẫn người dân đăng ký và sử dụng tài khoản thanh toán điện tử, tới nay hầu hết các giao dịch thanh toán đều có thể thực hiện qua mạng, hạn chế dùng tiền mặt.

- Lĩnh vực Y tế: 30% người dân trên địa bàn xã được lập hồ sơ sức khỏe điện tử; một số ứng dụng đã được triển khai như: Sổ sức khỏe điện tử; các ứng dụng quản lý dịch tễ, khai báo y tế, nền tảng tiêm chủng trong phòng, chống dịch Covid-19... Hướng dẫn cơ sở y tế thực hiện tốt việc ứng dụng CNTT trong hoạt động khám, chữa bệnh cho người dân; sử dụng, khai thác có hiệu quả các phần mềm ứng dụng liên quan đến khám chữa bệnh như phần mềm quản lý tiêm chủng, phần mềm khám chữa bệnh, phần mềm thống kê y tế; tuyên truyền, vận động người dân cài đặt đầy đủ các ứng dụng phục vụ chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh như ứng dụng sổ sức khỏe điện tử, PC-Covid, tạo mã QR cho cá nhân, tổ chức...

- Lĩnh vực Giáo dục - Đào tạo: UBND xã giao 3 nhà trường thường xuyên phổ biến và hướng dẫn giáo viên, học sinh khai thác, sử dụng thông tin trên hệ thống website của ngành; triển khai thực hiện chi trả tiền lương của cán bộ, giáo viên qua tài khoản ngân hàng; 100% các cơ sở giáo dục được kết nối Internet phục vụ cho công tác quản lý và dạy học. 100% các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã đã triển khai thực hiện thanh toán học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt. 100% các cơ sở giáo dục triển khai thực hiện sổ liên lạc điện tử để cung cấp thông báo kết quả học tập, rèn luyện cho phụ huynh học sinh;

\* Phát triển nguồn nhân lực chuyên đổi số

- Hiện tại UBND xã chưa có cán bộ chuyên trách về CNTT, chuyển đổi số mà giao cho công chức Văn phòng - Thống kê kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ khác nhau;

b) Kế hoạch số 68/KH-UBND ngày 08/4/2022 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Chương trình thúc đẩy phát triển và sử dụng các nền tảng số quốc gia phục vụ chuyên đổi số, phát triển chính phủ số, kinh tế số, xã hội số trên địa bàn tỉnh Hưng Yên

\* Nhiệm vụ được giao: Tuyên truyền, phổ biến về Chương trình phát triển các nền tảng số quốc gia; phối hợp với cơ quan chủ quản nền tảng số để tổ chức triển khai sử dụng.

\* Kết quả đạt được

Ủy ban nhân dân xã thực hiện tuyên truyền đến cán bộ, công chức; đăng tải tin, bài trên Cổng Thông tin điện tử xã; tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh từ xã đến cơ sở các văn bản có liên quan, cụ thể:

- Tuyên truyền Quyết định số 942/QĐ-TTg ngày 15/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chiến lược phát triển Chính phủ điện tử hướng đến Chính phủ số giai đoạn 2021-2025 định hướng đến năm 2030; Quyết định số

186/QĐ-BTTTT ngày 12/02/2022 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông; Kế hoạch số 68/KH-UBND ngày 08/4/2022 của UBND tỉnh Hưng Yên về triển khai thực hiện Chương trình thúc đẩy phát triển và sử dụng các nền tảng số quốc gia phục vụ chuyển đổi số, phát triển chính phủ số, kinh tế số, xã hội số trên địa bàn tỉnh Hưng Yên và các văn bản hướng dẫn của các cơ quan chuyên môn;

- Tuyên truyền, phổ biến nội dung chính sách pháp luật để nâng cao nhận thức cho người dân và toàn xã hội về chính quyền điện tử, chính quyền số, chuyển đổi số; phổ cập kỹ năng số cho người dân, hướng dẫn người dân sử dụng các nền tảng số của cơ quan Nhà nước, doanh nghiệp thông qua các hoạt động xã hội hóa; đồng thời biểu dương khen thưởng những tập thể cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác chuyển đổi số;

- Tuyên truyền, phổ biến về hiệu quả, lợi ích sử dụng của nền tảng số quốc gia... các nội dung khác liên quan đến phát triển và sử dụng nền tảng số và nền tảng số quốc gia;

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện tiếp nhận và sử dụng các nền tảng số do các sở, ban, ngành tỉnh triển khai như: Nền tảng địa chỉ số, nền tảng họp trực tuyến, nền tảng hóa đơn điện tử, nộp thuế điện tử, định danh người dân và xác thực điện tử, nền tảng hồ sơ sức khỏe điện tử, trạm y tế xã, quản lý tiêm chủng...

c) Kế hoạch số 75/KH-UBND ngày 13/4/2022 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Đề án “Nâng cao nhận thức, phổ cập kỹ năng và phát triển nguồn nhân lực chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030” của Thủ tướng Chính phủ

\* Nhiệm vụ được giao: Thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số; xây dựng chuyên trang, chuyên mục về chuyển đổi số; tập huấn, phổ cập kỹ năng chuyển đổi số; tôn vinh, khen thưởng...

\* Kết quả đạt được

- Tuyên truyền, phổ biến đến các thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng thôn, tổ dân phố và người dân truy cập vào khoá bồi dưỡng “Phổ cập kỹ năng số cộng đồng” trên Nền tảng học trực tuyến mở đại trà để các thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng thôn, tổ dân phố và người dân có thể tiếp cận các dịch vụ công nghệ số một cách nhanh chóng, thuận tiện, đơn giản bằng cách sử dụng Zalo và quét mã QR Code tham gia khoá bồi dưỡng do Bộ Thông tin và Truyền thông hướng dẫn;



- Chỉ đạo Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử xã mở chuyên mục riêng về Chuyển đổi số trên Cổng Thông tin điện tử xã. Đài Truyền thanh xây dựng chuyên mục riêng về chuyển đổi số định kỳ phát sóng 01 lần/tuần.

- Cử cán bộ tham dự các lớp tập huấn về chuyển đổi số, an toàn thông tin mạng do tỉnh tổ chức. 100% cán bộ, lãnh đạo, công chức, viên chức tham gia đầy đủ, đúng thành phần;

d) Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 08/4/2022 của UBND tỉnh về chuyển đổi IPv6 cho hệ thống mạng, dịch vụ công nghệ thông tin của tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2022-2025

Hiện nay, UBND xã chưa bố trí được nguồn kinh phí để triển khai thực hiện Kế hoạch.

#### **7.4. Ứng dụng CNTT của xã**

\* Việc thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử: quy trình soạn thảo, trình văn bản điện tử trên phần mềm QLVBĐH; việc sử dụng chứng thư số chuyên dùng của đơn vị và cá nhân Lãnh đạo đơn vị (thống kê số liệu)

Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thực hiện nghiêm việc soạn thảo văn bản, trình văn bản điện tử và sử dụng chữ ký số chuyên dùng theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP của Chính phủ; Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 05/2018/QĐ-UBND ngày 01/02/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế quản lý và sử dụng chữ ký số, chứng thư số chuyên dùng trong các cơ quan Nhà nước tỉnh Hưng Yên và các quy định khác của pháp luật trong việc quản lý, sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ.

- 100% văn bản đi, đến được thực hiện trên phần mềm Quản lý văn bản và điều hành (trừ văn bản mật theo quy định của Nhà nước).

\* Đánh giá việc cung cấp thông tin trên Cổng/Trang thông tin điện tử của đơn vị theo Nghị định 42/2022/NĐ-CP của Chính phủ; Kế hoạch số 171/KH-UBND ngày 16/11/2021 về kế hoạch cải thiện, nâng cao Chỉ số tính minh bạch và khả năng tiếp cận thông tin tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025.

Cổng thông tin điện tử (<http://bacson.anthi.hungyen.gov.vn>) của xã Bắc Sơn cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin về các hoạt động của xã; việc cập nhật, đăng tin, xử lý thông tin linh hoạt đã giúp tổ chức, doanh nghiệp và người dân cập nhật, nắm bắt kịp thời các chủ trương, chính sách mới của Đảng, Nhà nước và hoạt động của Chính quyền xã được minh bạch;

\* Đánh giá việc sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ (số lượng hòm thư được cấp, tần suất truy cập...)

Phối hợp với Trung tâm CNTT - Sở Thông tin và Truyền thông rà soát và bổ sung tài khoản thư điện tử cho cán bộ công chức tại các cơ quan, đơn vị đảm bảo 100% CBCC đều có thư điện tử công vụ; tần suất truy cập: 2 lần/ngày.

### **7.5. Công tác đảm bảo an toàn thông tin (ATTT)**

\* Việc xây dựng hồ sơ đề xuất cấp độ ATTT, công tác đảm bảo an toàn thông tin của các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu theo cấp độ đã được phê duyệt; phương án xây dựng hồ sơ cấp độ ATTT đối với các hệ thống thông tin chưa được phê duyệt cấp độ.

- Hiện UBND xã chưa dựng hồ sơ đề xuất cấp độ ATTT.

- UBND xã ban hành Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 16/05/2024 về phát triển Chính quyền số, chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin mạng năm 2024

- Tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức của cán bộ về sử dụng các phần mềm virus có bản quyền, thiết bị lưu trữ dữ liệu, hệ thống cảnh báo truy cập trái phép; 100% máy tính của cán bộ, công chức được cài đặt phần mềm diệt virus BKAV.

### **7.6. Nguyên nhân cơ bản của những hạn chế**

- Chuyển đổi số là nhiệm vụ mới và khó, việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ phải mất nhiều thời gian, công sức, cần có sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị, tổ chức thực hiện đồng bộ ở các ngành, các cấp và sự tham gia của toàn dân.

- Cán bộ phụ trách chuyển đổi số còn yếu về trình độ chuyên môn CNTT vì không phải chuyên ngành mà chỉ kiêm nhiệm.

- Nguồn kinh phí bố trí triển khai cho xây dựng chính quyền số, công tác đảm bảo an toàn an ninh mạng mặc dù đã được quan tâm nhưng còn hạn chế, nhất là kinh phí đầu tư triển khai các ứng dụng công nghệ thông tin, trang thiết bị phục vụ cho công tác chuyển đổi số, xây dựng cơ sở phần mềm dữ liệu..;

- Nhiều tổ chức, doanh nghiệp và người dân còn có tâm lý ngại thay đổi, lo sợ về bảo mật thông tin, hạn chế về năng lực công nghệ thông tin của người dân là rào cản lớn cho việc triển khai các nội dung tiêu chí kinh tế số, xã hội số.

- Các sàn thương mại điện tử như Voso, Postmart... hoạt động chưa được hiệu quả, không đa dạng sản phẩm.

- Tỷ lệ người dân trưởng thành có chữ ký số công cộng hiện vẫn còn thấp. người dân chưa quen với việc thực hiện giao dịch điện tử có sử dụng chữ ký số.

### **7.7. Phương hướng khắc phục tồn tại, hạn chế, nhiệm vụ thời gian tới**

- Bố trí nguồn kinh phí để đầu tư, nâng cấp, bổ sung trang thiết bị cần thiết phục vụ cho xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số.

- Chỉ đạo quyết liệt cán bộ công chức nâng cao trình độ về công nghệ thông tin để đáp ứng nhu cầu công việc trong tình hình mới.

## **II. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

Cần bố trí ngân sách cho hoạt động cải cách hành chính tại xã, phường, thị trấn.

Hàng năm có chính sách khen thưởng để kịp thời động viên, khích lệ các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong lĩnh vực cải cách hành chính đặc biệt là các đồng chí đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính.

Thường xuyên mở các lớp tập huấn về cải cách hành chính cho cán bộ, công chức nói chung và cán bộ, công chức của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã nói riêng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 và kiến nghị đề xuất của UBND xã Bắc Sơn./.

### ***Nơi nhận:***

- Phòng Nội vụ huyện;
- Đoàn Kiểm tra CCHC;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Sinh**

