

Số: /KH-UBND

Bắc Sơn, ngày tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Bắc Sơn năm 2024

Thực hiện Quyết định số 6882/QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Ân Thi ban hành Quyết định Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2024.

Ủy ban Nhân dân xã Bắc Sơn xây dựng Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã năm 2024 gồm những nội dung cụ thể sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích.

##### a. Đối với công tác kiểm soát TTHC

- Thực hiện tốt công tác công bố, công khai TTHC theo đúng quy định, làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện TTHC.

- Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất các nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn xã.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC; đảm bảo quyền giám sát việc giải quyết TTHC của cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật; tổ chức tiếp nhận và xử lý đúng quy định các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức; thực hiện giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, liên thông, kịp thời, chính xác, không gây phiền hà.

- Rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã nhằm kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định về thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC không cần thiết, không phù hợp; góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của xã nhà.

- Rà soát, đánh giá để hoàn thiện các nội dung quy định về thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC, đồng thời nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức trong giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức;

coi việc rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện TTHC là nhiệm vụ thường xuyên của từng cơ quan, địa phương và mỗi cán bộ công chức, khi được phân tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- Tuyên truyền hoạt động kiểm soát TTHC để góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; củng cố niềm tin, sự đồng thuận của toàn xã hội đối với công tác cải cách TTHC.

***b. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông***

- Triển khai kịp thời, thống nhất, hiệu quả các nội dung đã được quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

- Nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, trong việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC gắn với việc tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trên địa bàn xã.

- Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

**2. Yêu cầu.**

***a. Đối với công tác kiểm soát TTHC***

- Công tác kiểm soát TTHC phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc, đảm bảo hiệu quả, đúng thời gian quy định.

- Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các công chức chuyên môn thuộc UBND cấp xã phải được cập nhật công bố, thường xuyên và được công khai bằng nhiều hình thức nhằm tạo thuận lợi cho cá nhân tổ chức tiếp cận thực hiện.

- Thực hiện đầy đủ, chất lượng, đạt hiệu quả cao nhất các nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo quy định; trong đó chú trọng, tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm; đảm bảo thiết thực, hiệu quả và tiết kiệm.

- Phân công công việc hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng, đoàn thể, công chức phụ trách và xây dựng quy trình kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc thực hiện; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

***b. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông***

- Khắc phục những tồn tại hạn chế năm 2023; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan.

- Thực hiện tốt dịch vụ công trực tuyến kết hợp với bưu chính công ích; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện hiệu quả việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền.

## II. NỘI DUNG

TT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì	Thời gian thực hiện	Đơn vị phối hợp	Dự kiến kết quả
<b>I</b>	<b>Ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.</b>				
1	Ban hành kế hoạch về công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2024	Văn phòng- Thống kê	Theo Kế hoạch giao của UBND huyện	Các ngành Đoàn thể thuộc UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử năm 2024.</li> <li>- Kế hoạch truyền thông về kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử năm 2024.</li> <li>- Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC.</li> <li>- Kế hoạch khác (nếu có) theo yêu cầu nhiệm vụ.</li> </ul>
2	Ban hành các văn bản, tổ chức thực hiện kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường	UBND xã	Thường xuyên	Các ngành Đoàn thể thuộc UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND xã, Chủ tịch UBND xã; văn bản hướng dẫn, đôn đốc của Văn phòng xã.</li> </ul>

<b>II</b>	<b>Rà soát , kiện toàn, tập huấn nghiệp vụ, bảo đảm chế độ cho hệ thống cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC và các cán bộ tại Bộ phận một cửa.</b>				
1	Kịp thời quyết định thay đổi cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC nhằm đảm bảo đủ số lượng, chất lượng đúng thành phần quy định, nâng cao chất lượng tham mưu triển khai hiệu quả trong công tác kiểm soát TTHC	Ủy ban nhân dân xã Công chức Văn phòng-Thống kê	Thường xuyên trong năm	UBND huyện	QĐ của UBND xã V/v thay đổi cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC
2	Quan tâm đảm bảo chế độ cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC	Ủy ban nhân dân xã công chức Văn phòng-Thống kê	Thường xuyên trong năm	UBND huyện	Kinh phí được bố trí , chi trả chế độ cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC, cán bộ tại Bộ phận một cửa theo quy định
<b>III. Công bố công khai TTHC</b>					
	Công khai tại trụ sở nơi tiếp nhận và trả hồ sơ thủ tục hành chính bằng hình thức niêm yết, trang thông tin điện tử của UBND xã.	Văn phòng-Thống kê	Thường xuyên	Văn phòng HĐND – UBND huyện	Các TTHC được công khai theo đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TTVPCP ngày 31/10/2017 của văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC
<b>IV</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính</b>				
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định hành, tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của xã và trên trang thông tin điện tử	Văn phòng-Thống kê	Thường xuyên	Văn phòng HĐND – UBND huyện	Địa chỉ phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh, huyện
2	Tổ chức tiếp nhận và xử lý phản ánh,	Văn phòng-	Thường xuyên	Các ngành Đoàn thể	Tiếp nhận, phân loại phản ánh, kiến nghị

	kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân xã	Thống kê	trong năm	thuộc UBND cấp xã	theo quy định; Tổng hợp kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị; báo cáo UBND huyện theo quy định Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định
<b>V</b>	<b>Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC</b>				
1	Bố trí trụ sở, cơ sở vật chất, trang thiết bị, kinh phí hoạt động cho Bộ phận Một cửa các cấp, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ	Văn phòng- Thống kê	Thường Xuyên	Văn phòng, Tài chính - Kế toán	Bộ phận Một cửa các cấp được trang bị các điều kiện đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.
2	Tổ chức giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức theo đúng quy trình điện tử đã được thiết lập tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC, nhất là các nhóm TTHC, dịch vụ công liên thông; nâng cao tỷ lệ hồ sơ được giải quyết và trả kết quả trước hạn, đúng hạn; thực hiện nghiêm túc trách nhiệm xin lỗi cá nhân, tổ chức khi đề xảy ra hồ sơ quá hạn	Các phòng, ngành thuộc UBND xã; Văn phòng - Thống kê	Thường xuyên	Văn phòng - Thống kê	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toàn bộ quá trình xử lý hồ sơ TTHC được công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và được tích hợp, đồng bộ lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, phục vụ công tác giám sát của người dân và công tác đánh giá của cơ quan nhà nước cấp trên;</li> <li>- Phiếu xin lỗi (theo mẫu tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP) trong trường hợp giải quyết hồ sơ quá thời hạn quy định.</li> </ul>
<b>VI</b>	<b>Đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử</b>				

1	Thực hiện số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC (bản giấy và bản điện tử) trong quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh	Các phòng, ngành thuộc UBND xã; Văn phòng - Thống kê	Thường xuyên	Văn phòng, Văn hóa	Dữ liệu điện tử TTHC được xác lập trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.
2	Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí khi thực hiện TTHC thông qua Cổng Dịch vụ công quốc gia	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên	Văn phòng UBND xã	Số liệu, tỷ lệ hồ sơ TTHC được thanh toán trực tuyến phí, lệ phí trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.
3	Tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến khi thực hiện thủ tục hành chính; sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 Bộ Công an cấp để thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.	Các ban, ngành thuộc UBND xã; Bộ phận TN&TKQ	Thường xuyên	Văn phòng UBND xã, Văn hóa - xã hội	Các hoạt động tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến thông qua các hình thức tuyên truyền trên báo, đài, phương tiện thông tin đại chúng và các hình thức tuyên truyền khác.
<b>VII</b>	<b>Rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã</b>				
1	Tổng hợp, đánh giá TTHC năm 2024 của xã bảo đảm có trọng tâm, trọng	Văn phòng UBND xã	Theo Kế hoạch của cấp trên	Các bộ phận chuyên môn thuộc	Văn bản UBND xã đăng ký nội dung rà soát, đánh giá

	điểm trên cơ sở chú trọng phát hiện, đề xuất của các cơ quan trực tiếp giải quyết TTHC và ý kiến phản ánh của cá nhân, tổ chức trong quá trình thực hiện TTHC			UBND xã	TTHC năm 2024.
<b>VIII</b>	<b>Đẩy mạnh công tác truyền thông, huy động cá nhân, tổ chức tham gia kiểm soát TTHC</b>				
	Đẩy mạnh công tác truyền thông, huy động cá nhân, tổ chức tham gia kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Văn phòng UBND xã	Theo Kế hoạch truyền thông năm 2024 của UBND xã	Văn hóa - xã hội xã, Đài truyền thanh xã	Các sản phẩm truyền thông theo quy định tại Kế hoạch truyền thông
<b>IX</b>	<b>Chế độ thông tin, báo cáo</b>				
1	Báo cáo Văn phòng UBND tỉnh về tình hình, kết quả công tác kiểm soát TTHC và thực hiện báo cáo kết quả giải quyết TTHC trên môi trường theo yêu cầu	Văn phòng UBND xã	Định kỳ theo quy định chế độ báo cáo đột xuất khi có yêu cầu	Các bộ phận chuyên môn của UBND xã	Báo cáo tổng hợp về tình hình, kết quả công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện định kỳ hàng quý, 01 năm theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ hoặc đột xuất khi có yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở kế hoạch này Ủy ban nhân dân tổ chức triển khai đến các ngành, đoàn thể có liên quan, trưởng thôn để cùng phối hợp thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Công chức Tài chính – Kế toán phối hợp với công chức Văn phòng TK xây dựng dự toán cụ thể kinh phí theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, quyết định số 18/2015/QĐ-UBND ngày 29/9/2015 của UBND tỉnh Hưng Yên quy định nội dung chi và mức chi đối với hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

3. Công chức văn phòng – thống kê phụ trách và có trách nhiệm tổ chức theo dõi, đôn đốc triển khai thực hiện kế hoạch này và định kỳ tổng hợp báo cáo về trên theo quy định.

Trên đây là kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã đề nghị các ngành, các đoàn thể, các cấp cùng quán triệt và tổ chức thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- TT.Đảng ủy-HĐND xã;
- CT, PCT-UBND xã;
- Cán bộ công chức;
- Các ban, ngành đoàn thể;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Sinh**