

Số: /QĐ-UBND

Bắc Sơn, ngày tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công cán bộ, công chức
phụ trách công tác cải cách hành chính xã Bắc Sơn năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BẮC SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 06/01/2024 của UBND huyện Ân Thi ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Ân Thi năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 12/01/2024 của UBND xã Bắc Sơn ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Bắc Sơn năm 2024;
Theo đề nghị của công chức Văn phòng - Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công trách nhiệm tham mưu thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính (sau đây gọi tắt là CCHC) xã Bắc Sơn, cụ thể như sau:

1. Chủ tịch

- Là người đứng đầu, trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả, hiệu quả CCHC của xã; Chịu trách nhiệm trước cấp trên về quyết định của mình trong quá trình đề xuất, tham mưu, triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC của xã.

- Quyết định và tổ chức thực hiện công tác CCHC của xã theo chương trình, kế hoạch CCHC của tỉnh, huyện đã đề ra.

- Quán triệt đến cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai thực hiện Quy định Văn hóa công vụ, chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm và các quy định khác.

- Chỉ đạo thực hiện đổi mới phương thức làm việc, hiện đại hóa công sở. Đẩy mạnh công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chuyên môn cũng như các công tác khác nhằm phục vụ cho các hoạt động chung của xã.

2. Công chức Văn Phòng - Thống kê

- Là đầu mối tham mưu giúp Chủ tịch UBND xã trong việc chỉ đạo, điều

hành công tác CCHC; Phối hợp với các đơn vị thuộc Nhà trường trong việc đề xuất Hiệu trưởng cho triển khai thực hiện các nhiệm vụ, lĩnh vực, nội dung, tiêu chí cụ thể của công tác CCHC hàng năm, tăng cường các biện pháp đẩy mạnh CCHC nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý.

- Tham mưu cho Lãnh đạo trong việc xây dựng và thực hiện các kế hoạch liên quan đến công tác CCHC; thực hiện chế độ báo cáo tổng hợp công tác CCHC định kỳ hàng quý, 06 tháng và báo cáo năm gửi UBND huyện theo quy định.

- Là đầu mối theo dõi, đôn đốc cán bộ, công chức xã thực hiện nghiêm túc nội dung các tiêu chí có liên quan đến nhiệm vụ của từng cá nhân nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả công tác CCHC và công tác ứng dụng công nghệ thông tin của xã.

- Là người trực tiếp thực hiện việc tự đánh giá, chấm điểm kết quả thực hiện công tác CCHC của xã (Dựa trên Quy chế đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác CCHC của UBND tỉnh được ban hành hàng năm) làm cơ sở để cập nhật chấm điểm trên Phần mềm bộ chỉ số CCHC hàng năm của UBND tỉnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Công chức Văn phòng - thống kê, công chức tài chính - kế toán, cán bộ, công chức xã, tập thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Sinh

